

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1040203378973 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.12.2020 за ГРН 2200201101660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Согласовано и заверено
аутентифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 2200201101660
Владелец: Ягудина Адель Шамильевна
Межрайонный центр по делам национальностей Республики Башкортостан
Действителен: с 05.11.2020 по 05.11.2021

**Председатель Комитета -
начальник отдела по**

управлению собственностью

Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату

С. Г. Рахматуллин

« » 2020 г.

Утверждаю

Глава Администрации
городского округа город
Салават Республики



Башкортостан

И.Г. Мионов

2020 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУР НАРОДОВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Салават
2020 год



59fff27f944a4f05ac3bfee93de19a73

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр языков и культур народов Республики Башкортостан» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано 20.11.2003 г. под наименованием Муниципальное учреждение дополнительного образования «Воскресная украинская школа г. Салавата» (основание – постановление Администрации города Салавата от 20.11.2003 г. № 11/2225, приказ от 02.12.2003 г. № 453 по МУ «Отдел образования г. Салавата»), позднее произошёл ряд переименований:

- Государственное учреждение дополнительного образования детей «Воскресная украинская школа» (основание - приказ от 03.02.2005 г. № 55 по Отделу образования г. Салавата;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Воскресная украинская школа» городского округа город Салават Республики Башкортостан (основание - приказ от 03.04.2006 г. № 181 по муниципальному учреждению «Отдел образования» городского округа город Салават Республики Башкортостан);

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Воскресная украинская школа» городского округа город Салават Республики Башкортостан (основание - постановление главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «О создании муниципальных бюджетных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан путем изменения типа муниципальных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан» от 11.11.2011 г. № 2315-п, приказ от 05.12.2011 г. № 65 по Муниципальному учреждению дополнительного образования детей «Воскресная украинская школа» городского округа город Салават Республики Башкортостан);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Украинская школа» городского округа город Салават Республики Башкортостан (основание - постановление главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Украинская школа» городского округа город Салават Республики Башкортостан» от 19.11.2015 г. № 2984-п);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр языков и культур народов Республики Башкортостан» городского округа город Салават Республики Башкортостан (основание - приказ от 11.03.2019 г. № 177/1 по Управлению образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр языков и культур народов Республики Башкортостан» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту – Учреждение);

сокращенное: МБУ ДО «Центр языков и культур народов РБ» г. Салавата.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453260, Республика Башкортостан, г. Салават, бульвар Космонавтов, 20;

фактический адрес: 453260, Республика Башкортостан, г. Салават, бульвар Космонавтов, 22а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 453260, Республика Башкортостан, г. Салават, бульвар Космонавтов, 22а.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, не имеющей цели извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация городского округа).

Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Управление образования).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (далее – Комитет).

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, эмблему и бланки со своим наименованием.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. Учреждение может создавать группы в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения регулируются гражданско-правовым договором.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, методические подразделения, музей и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

1.17. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждения размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных движений (объединений) не допускается.

В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, иными организациями, в том числе и иностранными.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительное образование направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- приобщение к культурному наследию, духовным ценностям народов Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- изучение, сохранение и развитие языков, истории, культуры, традиций народов, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организацию свободного времени;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для выполнения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ по художественной и социально-педагогической направленностям;
- осуществление и совершенствование различных форм образовательной деятельности, массовых мероприятий с учащимися и педагогами;
- организацию детского и семейного отдыха с образовательными и развивающими программами;
- организацию деятельности по информационному, методическому и программному обеспечению;
- организацию международного сотрудничества в области образования, реализацию

международных программ с учащимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью; - обучение учащихся на дому и в группах детей с ОВЗ по медицинским показаниям;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- организацию и проведение массовых мероприятий муниципального уровня различной направленности с учащимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;
- организацию охраны здоровья учащихся (на основании ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- качество освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- ущерб, причиненный здоровью учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения работниками своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных, расчетных обязательств.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) платные образовательные, развивающие, консультационные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, развивающие услуги (в форме занятий развивающего обучения, с целью организации досуга и т.п.);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным направленностям;
- занятия по углубленному изучению предметов.

2) оздоровительные мероприятия:

- осуществление организации отдыха оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3) прочие услуги:

- проведение творческих мероприятий – праздников, конкурсов, соревнований, вечеров, организация клубов по интересам;
- информационные услуги (в том числе Интернет);
- экскурсионные услуги;
- перевод документов.

А также Учреждение может осуществлять:

- реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предприятий, учреждений, организаций, полученных за предоставление учащимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.17. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.18. Учреждение вправе:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора;

- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления, содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответственных образовательных технологий;

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных программ

- дополнительных общеразвивающих программ;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

– создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

2.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, соответствие подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;

– соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

– нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

– создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

– нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.20. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 8) приём учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ учащимися, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация методической работы, проведение методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, в группах, учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственных языках Российской Федерации, Республики Башкортостан и языках народов, населяющих Республику Башкортостан.

3.8. Начало и окончание учебного года устанавливаются в Учреждении в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Комплектование новых групп проходит с 1 по 15 сентября и занятия в них начинаются не позднее 15 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается не менее 36 недель.

Правила приема учащихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом.

3.9. Режим работы Учреждения: Учреждение работает с 9.00 до 19.00, в субботу с 10.00 до 17.00.

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором, в каникулы – допускается измененное расписание. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные.

3.10. Время работы администрации Учреждения устанавливается согласно индивидуальному режиму работы, утвержденному директором.

3.11. Занятия в группах могут проводиться индивидуально или со всем составом группы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким предметам и менять их.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается им самостоятельно.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Учебный план и расписание занятий утверждаются директором в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиНах. Вышестоящие органы Управления образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.17. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.19. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения диагностики освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ учащимися.

3.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Основанием для Учреждения при обучении на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.21. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ –

дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.22. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в группах учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах Учреждения.

3.23. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.24. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.25. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ– дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.26. Педагоги, апробирующие авторскую программу, устанавливают сроки обучения, численный состав групп, возрастной ценз их членов, входную, промежуточную и итоговую диагностику освоения программы учащимися, продолжительность занятий индивидуально, исходя из целей, задач реализуемой программы, особенностей авторского учебно-воспитательного процесса, по согласованию с методическим советом.

Освоение дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается входной, промежуточной и итоговой диагностикой освоения программы учащимися, проводимой в формах, определенных и установленных Учреждением.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы, является обязательной и проводится

в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.27. При приеме учащегося в Учреждение администрация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность,

прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.29. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.30. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу документы об обучении в порядке, который установлен локальным нормативным актом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение должно иметь в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иное, предусмотренное настоящим Уставом.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

4.7. Учреждение без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8 Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета города путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели. Основанием к получению бюджетных средств Учреждения является получение муниципального задания.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа;
- доходы от безвозмездной (спонсорской) помощи;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленного за ним недвижимого имущества;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

4.13. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией городского округа или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.15. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.18. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем и подотчетен ему.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает программу развития Учреждения, его структуру, штатное расписание;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.8. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, утверждение локальных нормативных актов, в том числе индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания, учебного плана, годового плана работы, графиков работы, расписания занятий; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение учебной нагрузки педагогических работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.10. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Совет Учреждения (далее – Совет).

Методический совет координирует работу, направленную на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Порядок формирования Общего собрания трудового коллектива: в собрании участвуют основные работники, работающие в Учреждении.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, по инициативе не менее одной трети его состава.

Структура Общего собрания трудового коллектива и порядок работы: собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- решение вопроса о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, оплаты труда, охраны труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждения;
- рассмотрение вопросов по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбор членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым подсчетом большинства голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения. Решение собрания оформляются протоколом.

5.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Порядок формирования Педагогического совета:

- в Педагогический совет входят все основные педагогические работники, работающие в Учреждении;
- Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца;
- Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения.

Структура и порядок работы Педагогического совета:

- председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания;
- секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, избирается на заседании;
- заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- организация разработки и принятие дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения,
- по мере необходимости создает комиссии и советы, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них,
- принимает решения о награждении и поощрении учащихся за успехи в обучении.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым подсчетом большинства голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

5.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников создан Совет Учреждения.

Порядок формирования Совета Учреждения: в состав могут избираться представители педагогических работников, учащихся от 14 до 18 лет, представители родителей (законных представителей). Совет создается в составе 15 человек, с использованием процедур выборов, назначения. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей). По итогам выборов в Совет от каждого уровня обучения входят не более 2-х представителей из числа родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 4-х человек. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании представителей учащихся (от каждого уровня входят не более 2-х представителей). Члены Совета из числа работников Учреждения избираются педагогическим советом. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 3-х человек.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

Срок полномочий: Совет действует бессрочно. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

Совет избирает его председателя. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из числа его членов избирается секретарь. Учреждение может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

К компетенции Совета относятся: содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; рассмотрение локальных нормативных актов, требующих учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и затрагивающих их права и законные интересы; участие в организации и проведении воспитательных мероприятий для учащихся.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для

администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.

5.15. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, оплату и охрану труда, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательной деятельности, принимаются Советом Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня их подписания директором Учреждения.

6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются

работодателем.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами:

- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- Уставом образовательного Учреждения.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно

определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в данное Учреждение.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

7.3. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научно-исследовательской, творческой, инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными

нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений, учащих в установленном федеральным законом порядке;
- занятия по не более трём предметам, их смену в течение года;
- иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

7.4. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся.

7.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывоопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства к другим учащимся;
- курить в здании и на территории Учреждения;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с результатами освоения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободным выражением своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы;

- правом на выбор средств обучения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- правом на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков;

- правом на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении

инноваций;

- правом на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- правом на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- правом на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- правом на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- правом на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

- иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами.

Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников - регламентированы главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных

отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учащихся.

7.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения,

занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации городского округа или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы Администрации городского округа или суда.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации или по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

10. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и т.п., регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (входящая, промежуточная и итоговая диагностика учащихся), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- оказание методической помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательной деятельности.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

10.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:

- в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива Учреждения или Педагогический совет на рассмотрение;
- для ознакомления учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
- представительным органам (профсоюзный комитет Учреждения и др.) для учета его мнения (если локальный нормативный акт регулирует и затрагивает трудовые отношения с работниками Учреждения).

10.5. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, оплату и охрану труда принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности, принимаются Педагогическим советом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня их подписания директором Учреждения.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Директор

Л.В. Воловикова

Приложение № 1
к Уставу

Перечень муниципального имущества,
переданного на праве оперативного управления Муниципальному бюджетному
учреждению дополнительного образования
«Центр языков и культур народов Республики Башкортостан»
городского округа город Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.01.2019 г.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1.	Шкаф бухгалтерский	1	3 169,00	3 169,00	0,00
2.	Принтер «brother»	1	4 000,00	4 000,00	0,00
3.	Швейная машина	1	6 300,00	6 300,00	0,00
4.	Шкаф-стенка	1	3 060,00	3 060,00	0,00
5.	Баннер	1	5 970,00	5 970,00	0,00
6.	Стенд	1	5 300,00	5 300,00	0,00
7.	Ноутбук Intel	1	15 000,00	15 000,00	0,00
8.	Проектр Aser	1	23 999,00	23 999,00	0,00
9.	Компьютер	1	13 400,00	13 400,00	0,00
Итого		9	80 198,00	80 198,00	0,00

Директор

Л.В. Воловикова

Приложение № 2
к Уставу

Особо ценное имущество

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центр языков и культур народов Республики Башкортостан»

городского округа город Салават Республики Башкортостан

по состоянию на 01.01.2019 г.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1.	Принтер «Canon»	1	10 200,00	10 200,00	0,00
2.	Компьютер «Intel»	1	16 911,00	16 911,00	0,00
Итого		2	27 111,00	27 111,00	0,00

* Имущество, представленное в графе № 2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Директор

Л.В. Воловикова